



## WWF ITALIA

- Job Title: Education Programme Manager
- Riporta a: Direttore Programma e Oasi
- Sede di lavoro: Roma, Via Po 25/c
- Tipologia contrattuale: contratto di lavoro subordinato, full time
- Data di inizio: Luglio 2022

### Contesto

Il WWF è leader mondiale tra le organizzazioni indipendenti impegnate nel settore della conservazione, con più di cinque milioni di sostenitori e una rete globale attiva in più di cento paesi. Attraverso il nostro impegno nel settore pubblico, privato e istituzionale, concentriamo la nostra attenzione sulla protezione del mondo naturale, creando soluzioni per le problematiche ambientali più gravi che il nostro pianeta deve affrontare, per garantire che la popolazione umana e la natura possano prosperare.

La forte attenzione all'educazione e alla formazione è tra le priorità del WWF fin dalla sua fondazione, dal momento che solo un adeguato approccio culturale può rendere possibile il raggiungimento degli obiettivi di conservazione propri della *mission*, con particolare attenzione alle giovani generazioni. Nel corso del tempo l'attività educativa e formativa ha ampliato il suo raggio d'azione a una varietà di attori in un'ottica di *life-long learning*. La continuità dell'azione educativa ha reso il WWF Italia attore fondamentale nel panorama Italiano e protagonista nel network educativo del WWF Internazionale.

Questo patrimonio di competenze, progetti e partenariati vive oggi un momento di crescita grazie ad un intensificarsi dell'attenzione e delle opportunità e a una nuova strategia che sta portando l'ufficio preposto a disporre di nuovi strumenti e canali.

### Descrizione del ruolo e principali funzioni:

Alla luce del contesto illustrato, l'Education Programme Manager avrà il compito di definire la strategia educativa dell'organizzazione e coordinarne la realizzazione, in particolare:

- Declinando a livello nazionale la missione educativa globale del WWF, con il fine di garantire la massima diffusione dei contenuti scientifici e divulgativi presso i principali stakeholder di riferimento nell'ambito dell'educazione e della formazione (istituzioni; scuole; docenti ed educatori; aziende; altre associazioni).
- Contribuendo, in collaborazione con gli altri uffici WWF in Italia e nel mondo, all'identificazione e all'adattamento dei contenuti più idonei per i propri target di riferimento.
- Valorizzando e aggiornando gli attuali strumenti, prodotti e progetti educativi e implementandone una strategia di accreditamento e promozione.

### Principali mansioni e responsabilità:

- Garantisce l'efficace gestione del personale e dei collaboratori assegnati e il regolare coordinamento con altri uffici WWF in Italia e nel mondo.
- Pianifica e monitora l'utilizzo del budget assegnato, motivandone l'allocazione e segnalandone per tempo eventuali deviazioni.
- Supervisiona e contribuisce alla selezione dei contenuti diffusi presso i propri target, garantendone insieme ai colleghi di riferimento la correttezza e l'accuratezza.



- Definisce annualmente i principali obiettivi strategici e specifici dell'area in allineamento al programma complessivo dell'organizzazione, ne garantisce il raggiungimento e ne rendioconta l'impatto nelle modalità concordate con il proprio responsabile.
- Garantisce uno scambio efficace con i referenti WWF per le attività educative a livello globale, garantendo contaminazione tra quanto ideato e prodotto a livello nazionale e internazionale.
- Sviluppa e implementa nuove strategie per promuovere i prodotti e progetti educativi e formativi, supervisionandone lo sviluppo e la produzione.
- Cura e sviluppa le relazioni con i principali stakeholder di riferimento: istituzioni, aziende, realtà scolastiche, università ed enti di ricerca.
- Coordina e sviluppa la rete delle comunità di interesse (educatori, docenti, Oasi) e i volontari attivi nell'ambito educativo tramite processi e strumenti disponibili o appositamente individuati e proposti.

#### **Qualifiche e competenze**

- Laurea in ambito di pertinenza del ruolo (educazione e formazione, filosofia, comunicazione, scienze biologiche, naturalistiche, ambientali). Per i candidati in possesso di titoli in materie non scientifiche avrà particolare rilevanza il possesso di specializzazioni o esperienze su temi ambientali.
- Tra i 10 e i 15 anni di esperienza.
- Comprovata capacità organizzativa e di coordinamento di team.
- Abitudine alla pianificazione e al coordinamento in contesti organizzativi complessi.
- Esperienza nella realizzazione di iniziative in partenariato (con altre ONG, aziende, istituzioni, media).
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e di scrittura e revisione testi.
- Buona conoscenza di strumenti informatici e piattaforme digitali per l'apprendimento.
- Abitudine a lavorare con spirito di collaborazione e flessibilità in ambienti organizzativamente complessi e multiculturali.
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- Condivisione dei valori chiave del WWF: Coraggio, Integrità, Rispetto e Collaborazione.
- Adesione alle caratteristiche del WWF: conoscenza, ottimismo, determinazione e coinvolgimento.

#### **Candidature**

Gli interessati possono inviare il **cv** e una **lettera motivazionale**, con autorizzazione al trattamento dati personali (GDPR 2016/679) all'indirizzo **[selezione@wwf.it](mailto:selezione@wwf.it)** **inserendo nell'oggetto "Education Programme Manager" entro il 4 MAGGIO 2022.**

Il WWF Italia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Solo i candidati ammessi ai colloqui di selezione riceveranno comunicazioni relative all'esito della procedura.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi (L.903/77).

WWF Italia ONLUS si impegna a selezionare i propri collaboratori esclusivamente sulla base delle competenze professionali, indipendentemente da elementi relativi a provenienza culturale, genere, orientamento sessuale.